

## Factura Pequeño Contribuyente

ROXANA , ROSALES DE LEÓN DE MORALES  
Nit Emisor: 772800K  
ROXANA ROSALES DE LEON  
30 AVENIDA COLONIA UTATLÁN II 4-70, zona 11, GUATEMALA,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 3440273  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION  
Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
AF7ED791-BC68-4376-9127-81AF6E66C06A  
Serie: AF7ED791 Número de DTE: 3160949622  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:40:30  
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:40:31

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-64, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-4-2025	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie AF7ED791, número de DTE 3160949622 de fecha 31 de diciembre de 2025; emitida por Roxana Rosales de León de Morales, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-64 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-4-2025. Conste, Guatemala, 31 de diciembre de 2025.

F. R. de Morales  
Roxana Rosales de León de Morales  
DPI: 2573 29579 0701

F. [Firma]  
Lic. Natanael Mayo Hernández  
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios  
Contratados  
MINISTERIO DE AGRICULTURA,  
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

**Contribuyendo juntos por Guatemala**

NIT que Realizó la Consulta: 772800k

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1764600908830</b>	Fecha de Generación: <b>Dec 1, 2025, 8:55 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/12/2025 08:40:30	
<b>Emisor:</b>	772800K	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	ROXANA ROSALES DE LEON	
<b>Receptor:</b>	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	AF7ED791-BC68-4376-9127-81AF6E66C06A	
<b>Serie:</b>	AF7ED791	
<b>Número del DTE:</b>	3160949622	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T08:40:3106:00AF7ED791BC684376912781AF6E66C06A	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 08:53:42	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/12/2025 08:54:06 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	772800K
NOMBRE	ROXANA, ROSALES DE LEÓN DE MORALES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-201-1-2-64
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-201-4-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Roxana Rosales de León de Morales
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02 de enero de 2025	<b>Al:</b> 31 de diciembre de 2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01 de diciembre de 2025	<b>Al:</b> 31 de diciembre de 2025
<b>Monto a pagar:</b> Diez Mil Quetzales exactos		Q.10,000.00
<b>Prestados en:</b>		Unidad de Auditoría Interna

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo técnico en colaborar en el área de seguimiento de la Unidad de Auditoría Interna con la recepción, clasificación, registro y entrega de las hojas de tramite emitidas por el Director de Auditoría Interna.	Brindé técnicamente apoyo en la recepción, clasificación, registro y entrega en el área de seguimiento de las hojas de tramite emitidas por el Director de la Unidad de Auditoría Interna, durante el mes de diciembre del año 2025.	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo técnico en colaborar en el área de seguimiento de la Unidad de Auditoría Interna en actualizar los archivos digitales de papeles de Trabajo, Informes de Auditoría y Correspondencia de seguimiento de todas las Unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Brindé técnicamente apoyo en actualizar los archivos digitales y papeles de Trabajo, Informes de Auditoría y Correspondencia en el área de seguimiento de todas las Unidades del ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el mes de diciembre del año 2025.	100%	Finalizado

Roxana Rosales de León de Morales

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
3.Brindar apoyo técnico en colaborar en el área de seguimiento de la Unidad de Auditoría Interna en oficios de respuesta a pruebas de descargo de las diferentes dependencias auditadas por la Unidad de Auditoría Interna y Contraloría General de Cuentas.	Brindé técnicamente apoyo en el traslado eficaz y oportuno en los tiempos establecidos en el área de seguimiento de la Unidad de Auditoría interna, en respuesta a las pruebas de descargo de las diferentes dependencias auditadas por la Unidad de Auditoría Interna y Contraloría General de Cuentas, durante el mes de diciembre del año 2025.	100%	Finalizado
4. Brindar apoyo técnico en colaborar en el área de seguimiento en la recopilación, digitalización y actualización de toda la documentación de seguimiento de la Unidad de Auditoría Interna y Contraloría General de Cuentas.	Brindé técnicamente apoyo en el área de seguimiento en la recopilación, digitalización y actualización de toda la documentación de seguimiento de la Unidad de Auditoría Interna y Contraloría General de Cuentas, durante el mes de diciembre del año 2025.	100%	Finalizado
5. Brindar apoyo técnico en colaborar con el Coordinador de la Unidad de Auditoría Interna, con el embalaje y entrega de toda la documentación del área de seguimiento y legajo de papeles de trabajo para su debido resguardo en el archivo general de la Unidad de Auditoría Interna.	Brindé técnicamente apoyo con el Coordinador de la Unidad de Auditoría Interna, con el embalaje y entrega de toda la documentación del área de seguimiento y legajo de papeles de trabajo para su debido resguardo en el archivo general de la Unidad de Auditoría Interna, durante el mes de diciembre del año 2025.	100%	Finalizado
6.Brindar apoyo técnico en colaborar con el coordinador y supervisor en la documentación de los procedimientos aplicados y el diseño de los papeles de trabajo conforme a los procesos de auditoría, cumpliendo con los tiempos y especificaciones detalladas en el nombramiento; y en la normativa interna que se establezcan en la Unidad de Auditoría Interna	Brindé técnicamente apoyo con el coordinador y supervisor en el escaneo de la documentación y el seguimiento a los procedimientos aplicados en el diseño de los papeles de trabajo conforme a los procesos de auditoría, cumpliendo con los tiempos y especificaciones detalladas en el nombramiento; y en la normativa interna que se establezcan en la Unidad de Auditoría Interna, durante el mes de diciembre del año 2025.	100%	Finalizado

R. De Morales

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
7. Brindar apoyo técnico en colaborar con el Coordinador y Supervisor en la emisión de opiniones y/o dictámenes administrativos y financieros	Brindé técnicamente apoyo con el Coordinador y Supervisor en la emisión de opiniones y dictámenes administrativos y financieros ingresados al área de seguimiento de la Unidad de Auditoría Interna, durante el mes de diciembre del año 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) Roxana Rosales de León de Morales  
Roxana Rosales de León de Morales  
DPI: 2573 29579 0701  
Celular: 32163541

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) [Firma]  
Firma y Sello del Representante de la  
Verificación Auditor Interno Servicios  
Contratados MINISTERIO DE AGRICULTURA,  
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-201-1-2-64
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-201-4-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Roxana Rosales de León de Morales
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02 de enero de 2025	<b>Al:</b> 31 de diciembre de 2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 02 de enero de 2025	<b>Al:</b> 31 de diciembre de 2025
<b>Monto pagado:</b> Ciento Diecinueve mil Seiscientos Setenta y Siete Quetzales con Cuarenta y Dos Centavos		Q.119,677.42
<b>Prestados en:</b>		Unidad de Auditoría Interna

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:  
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo técnico en colaborar en el área de seguimiento de la Unidad de Auditoría Interna con la recepción, clasificación, registro y entrega de las hojas de tramite emitidas por el Director de Auditoría Interna.	Brindé técnicamente apoyo en la recepción, clasificación, registro y entrega en el área de seguimiento de las hojas de tramite emitidas por el Director de la Unidad de Auditoría Interna, durante el período de enero a diciembre año 2025.	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo técnico en colaborar en el área de seguimiento de la Unidad de Auditoría Interna en actualizar los archivos digitales de papeles de Trabajo, Informes de Auditoría y Correspondencia de seguimiento de todas las Unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Brindé técnicamente apoyo en actualizar los archivos digitales y papeles de Trabajo, Informes de Auditoría y Correspondencia en el área de seguimiento de todas las Unidades del ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el período de enero a diciembre año 2025.	100%	Finalizado

R. de Morales



Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
3. Brindar apoyo técnico en colaborar en el área de seguimiento de la Unidad de Auditoría Interna en oficios de respuesta a pruebas de descargo de las diferentes dependencias auditadas por la Unidad de Auditoría Interna y Contraloría General de Cuentas.	Brindé técnicamente apoyo en el traslado eficaz y oportuno en los tiempos establecidos en el área de seguimiento de la Unidad de Auditoría interna, en respuesta a las pruebas de descargo de las diferentes dependencias auditadas por la Unidad de Auditoría Interna y Contraloría General de Cuentas, durante el período de enero a diciembre de 2025.	100%	Finalizado
4. Brindar apoyo técnico en colaborar en el área de seguimiento en la recopilación, digitalización y actualización de toda la documentación de seguimiento de la Unidad de Auditoría Interna y Contraloría General de Cuentas.	Brindé técnicamente apoyo en el área de seguimiento en la recopilación, digitalización y actualización de toda la documentación de seguimiento de la Unidad de Auditoría Interna y Contraloría General de Cuentas, durante el período de enero a diciembre de 2025.	100%	Finalizado
5. Brindar apoyo técnico en colaborar con el Coordinador de la Unidad de Auditoría Interna, con el embalaje y entrega de toda la documentación del área de seguimiento y legajo de papeles de trabajo para su debido resguardo en el archivo general de la Unidad de Auditoría Interna.	Brindé técnicamente apoyo con el Coordinador de la Unidad de Auditoría Interna, con el embalaje y entrega de toda la documentación del área de seguimiento y legajo de papeles de trabajo para su debido resguardo en el archivo general de la Unidad de Auditoría Interna, durante el período de enero a diciembre año 2025.	100%	Finalizado
6. Brindar apoyo técnico en colaborar con el coordinador y supervisor en la documentación de los procedimientos aplicados y el diseño de los papeles de trabajo conforme a los procesos de auditoría, cumpliendo con los tiempos y especificaciones detalladas en el nombramiento; y en la normativa interna que se establezcan en la Unidad de Auditoría Interna	Brindé técnicamente apoyo con el coordinador y supervisor en el escaneo de la documentación y el seguimiento a los procedimientos aplicados en el diseño de los papeles de trabajo conforme a los procesos de auditoría, cumpliendo con los tiempos y especificaciones detalladas en el nombramiento; y en la normativa interna que se establezcan en la Unidad de Auditoría Interna, durante el período de enero a diciembre año 2025.	100%	Finalizado

*R. de Morales*

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
7. Brindar apoyo técnico en colaborar con el Coordinador y Supervisor en la emisión de opiniones y/o dictámenes administrativos y financieros	Brindé técnicamente apoyo con el Coordinador y Supervisor en la emisión de opiniones y dictámenes administrativos y financieros ingresados al área de seguimiento de la Unidad de Auditoría Interna, durante el período de enero a diciembre año 2025.	100%	Finalizado

#### Resultado de la prestación de los servicios:

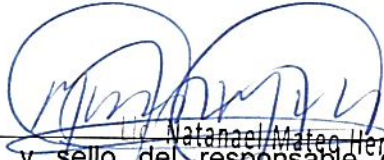
Colaboré con las actividades que se desarrollan en la recepción, clasificación, registro y embalaje de la documentación que ingresa en el área de Seguimiento de la Unidad de Auditoría Interna, así como colaborar con el coordinador y supervisor en la documentación de los procedimientos aplicados y el diseño de los papeles de trabajo conforme a los procesos de auditoría, cumpliendo con los tiempos y especificaciones detalladas en el nombramiento y en la normativa interna que se establezcan en la Unidad de Auditoría Interna.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) Roxana Morales  
Roxana Rosales de León de Morales  
DPI: 2573 29579 0701  
Celular: 32163541

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Firma y sello del responsable de la  
Auditor Interno  
Verificación de los Servicios Contratados,  
MINISTERIO DE AGRICULTURA,  
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Aprobado(f)   
Firma y sello del Director o Viceministro  
que suscribió el contrato administrativo  
M.V. Mayra Lissette Motta Padilla  
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA  
Y REGULACIONES  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN





## Factura Pequeño Contribuyente

FABIANA IZABEL , ALONZO DUGAL

Nit Emisor: 97137669

FABIANA ALONZO

6 CALLE 1-59 COLONIA INDE, zona 10, VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F0A8B185-5BAE-4243-BD86-5FF981BD5961

Serie: F0A8B185 Número de DTE: 1538146883

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:33:33

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:33:33

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025- 201-1-2-65, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-4-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

# CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie F0A8B185, número de DTE 1538146883 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Fabiana Izabel Alonzo Dugal, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-65 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-4-2025. Conste, Guatemala, 31 de diciembre de 2025.

(f)

Fabiana Izabel Alonzo Dugal  
DPI: 3010319080101

(f)

Lic. Natanael Mateo Hernández  
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios GUBERNAMENTALES  
MINISTERIO DE AGRICULTURA  
GANADERIA Y ALIMENTACION

**Contribuyendo juntos por Guatemala**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1764600271901**

Fecha de Generación:  
**Dec 1, 2025, 8:44 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/12/2025 08:33:33
<b>Emisor:</b>	97137669
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	FABIANA ALONZO
<b>Receptor:</b>	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	F0A8B185-5BAE-4243-BD86-5FF981BD5961
<b>Serie:</b>	F0A8B185
<b>Número del DTE:</b>	1538146883
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T08:33:3306:00F0A8B1855BAE4243BD865FF981BD5961
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 08:43:22
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

✓ NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

✓ AI 01/12/2025 08:43:35 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	97137669
NOMBRE	FABIANA IZABEL, ALONZO DUGAL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-201-1-2-65 ✓
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-201-4-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Fabiana Izabel Alonzo Dugal
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02 de enero de 2025 ✓	<b>Al:</b> 31 de diciembre de 2025 ✓
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01 de diciembre de 2025 ✓	<b>Al:</b> 31 de diciembre de 2025 ✓
<b>Monto a pagar:</b> Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00 ✓
<b>Prestados en:</b>		Unidad de Auditoría Interna

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo técnico con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en el análisis de pruebas de descargo en seguimiento a deficiencias determinadas en auditorías realizadas por la UDAI y entes externos.	Brindé apoyo técnico con el análisis de pruebas de descargo en seguimiento a deficiencias determinadas en auditorías realizadas por entes externos.	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo técnico con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en la actualización de matrices de seguimiento de deficiencias detectadas en informes de auditorías anteriores.	Brindé apoyo técnico con la actualización de matrices de seguimiento de deficiencias detectadas en informes de auditorías anteriores.	100%	Finalizado
3. Brindar apoyo técnico con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en oficios de respuesta a pruebas de descargo de las diferentes dependencias auditadas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Brindé apoyo técnico con oficios de respuesta a pruebas de descargo de las diferentes dependencias auditadas.	100%	Finalizado


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
4. Brindar apoyo técnico con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en oficios de seguimiento a nuevas deficiencias determinadas en informes notificados recientemente.	Brindé apoyo técnico con la emisión de oficios DM-SEG y oficios de seguimiento de respuesta a pruebas de descargo de las diferentes dependencias auditadas.	100%	Finalizado
5. Brindar apoyo técnico en la comunicación de forma oportuna de los resultados significativos detectados en el transcurso del desarrollo de sus actividades al Director de la unidad de Auditoría Interna.	Brindé apoyo técnico con el informe oportuno de los resultados significativos detectados en el transcurso de mis actividades al Director de la Unidad de Auditoría Interna.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Fabiana Izabel Alonzo Dugal  
 DPI: 3010319080101  
 Celular: 41040467

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Lic. Natanael Malen Hernández  
 Firma y sello del responsable de la  
 Auditoría Interna  
 Verificación de los Servicios Contratados  
 MINISTERIO DE AGRICULTURA,  
 GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-201-1-2-65
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-201-4-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Fabiana Izabel Alonzo Dugal
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02 de enero de 2025	<b>Al:</b> 31 de diciembre de 2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 02 de enero de 2025	<b>Al:</b> 31 de diciembre de 2025
<b>Monto pagado:</b> Noventa y cinco mil setecientos cuarenta y un quetzales con noventa y cuatro centavos.		Q. 95,741.94
<b>Prestados en:</b>		Unidad de Auditoría Interna

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo técnico con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en el análisis de pruebas de descargo en seguimiento a deficiencias determinadas en auditorías realizadas por la UDAI y entes externos.	Brindé apoyo técnico con el análisis de pruebas de descargo en seguimiento a deficiencias determinadas en auditorías realizadas por entes externos.	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo técnico con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en la actualización de matrices de seguimiento de deficiencias detectadas en informes de auditorías anteriores.	Brindé apoyo técnico con la actualización de matrices de seguimiento de deficiencias detectadas en informes de auditorías anteriores.	100%	Finalizado


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
3. Brindar apoyo técnico con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en oficios de respuesta a pruebas de descargo de las diferentes dependencias auditadas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Brindé apoyo técnico con oficios de respuesta a pruebas de descargo de las diferentes dependencias auditadas.	100%	Finalizado
4. Brindar apoyo técnico con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en oficios de seguimiento a nuevas deficiencias determinadas en informes notificados recientemente.	Brindé apoyo técnico con la emisión de oficios DM-SEG y oficios de seguimiento de respuesta a pruebas de descargo de las diferentes dependencias auditadas.	100%	Finalizado
5. Brindar apoyo técnico en la comunicación de forma oportuna de los resultados significativos detectados en el transcurso del desarrollo de sus actividades al Director de la unidad de Auditoría Interna.	Brindé apoyo técnico con el informe oportuno de los resultados significativos detectados en el transcurso de mis actividades al Director de la Unidad de Auditoría Interna.	100%	Finalizado

#### Resultado de la prestación de los servicios:


Matrices de seguimiento alimentadas y actualizadas con los documentos recibidos en la unidad, el análisis correspondiente de la información; y con las respuestas emitidas a las pruebas de descargo, ya sea que se haya dado el cumplimiento de hallazgos o se solicite nueva documentación para desvanecer las recomendaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas.

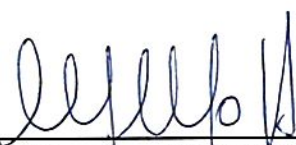
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Fabiana Izabel Alonzo Dugal  
DPI: 3010319080101  
Celular: 41040467

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Lc. Natanuel Mateo Hernández  
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Auditor Inter  
MINISTERIO DE AGRICULTURA,  
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Aprobado (f)   
Firma y sello del Director o Viceministro  
que suscribió el contrato administrativo  
M.V. Mayra Lissette Motta Padilla  
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA  
Y REGULACIONES  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

